

Kursplan: AI-Körkort (Grundkurs)

Beskrivning

Det här är en utbildning för dig som vill börja använda AI i ditt dagliga arbete och inte bara läsa om att det går. Du lär dig konkreta arbetssätt som du kan använda direkt i ditt arbete, oavsett om du skriver mejl, håller möten eller försöker få ordning på administrationen. Steg för steg bygger du upp en trygghet i hur verktygen faktiskt fungerar.

Målgrupp

Utbildningen passar de flesta roller eftersom den utgår från vanliga arbetsuppgifter snarare än en viss bransch. Några exempel:

- Chefer och teamledare som vill förvandla möten till tydliga beslut, åtgärder och uppföljningsmejl
- Administratörer och handläggare som vill spara tid på dokumentation, återkommande mejl och underlag
- HR och utbildningsansvariga som vill höja AI-kompetensen tryggt i hela organisationen
- Specialister och medarbetare som vill få jämnare kvalitet i texter och rapporter
- Ledning som vill ge organisationen ett gemensamt och säkert arbetssätt med AI

Förkunskapskrav

Inga förkunskapskrav.

Intyg

Efter genomförd kurs och godkänt kunskapsprov erhålls digitalt intyg som styrker din kompetens.

Kursinnehåll

Övergripande får kursdeltagaren god kunskap inom följande områden:

- Kom igång
- Vad betyder AI för ditt arbete
- KRAFT-modellen
- Effektiv vardag med AI
- Från möte till handling
- Workslop
- ITERA-modellen
- Anpassa AI till din roll
- När huvudverktyget inte räcker
- GDPR och ditt ansvar
- Bygg din AI-assistent

Tidsåtgång

Ungefärlig tid att genomföra utbildningen är 6 timmar.

Giltighetstid

Utbildningsbeviset har inget utgångsdatum.